En busca de datos de Globe - la hoja de trabajo del estudiante

Actividad #1:
Parte 2: Crear gráficas usando datos de Globe

La gráfica temperatura máxima del aire para la escuela de **Lycee Behanzin** en Benin debe estar en su pantalla. (Si estás comenzando de nuevo y no estás continuando directamente de la actividad 1, parte 1, sigue los pasos 1 a 6 de la actividad 1, parte 1.)

Paso 1: Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la caja **Otras Opciones**. Clic adentro de **Select Option** y oprima **Cambiar lista de escuelas.** Clic el botón **Go**.

Paso 2: Escoge los **United States of America** de la lista de abajo LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos. : FLC **Búsqueda por país** y clic el botón **State/Province Search**.

Paso 3: Escoge Pennsylvania y clic el botón Go.

Paso 4: Clic el cuadro a lado de **Reynolds Jr. High School, in Greenville**, y clic el botón **Go** en la caja verde al lado de **"**Make a Graph**"** sobre la tabla de escuelas

¿Qué notas sobre esta gráfica?

Paso 5: Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la caja **Otras Opciones**. Clic adentro de **Select Option** y oprima **Cambiar lista de escuelas.** Clic el botón **Go**.

Paso 6: Escoge **Australia** de la lista de abajo **LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos. :** FLC **Búsqueda por país**

Paso 7: Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la sección **NÚMERO DE INFORMES DE DATOS**. Escribir le numero 3000 en la primera caja debajo de **Encontrar escuelas que han suministrado por lo menos:**.

Paso 8: Clic en la caja **Informe de datos (total)** y oprime **Informe de datos (Medidas atmosféricas).** y clic el botón **Go.**

Paso 9: Clic el cuadro a lado de la escuela **Serpentine Primary School, in Serpentine** y clic el botón **Go** en la caja verde al lado de **"**Make a Graph**"** sobre la tabla de escuelas.

Paso 10: Enrolla para abajo hasta que aparezca la sección **Para crear una nueva gráfica, primero escoge los parámetros**. Cambia **Dates** a ***Year***: 1996; ***Month***: 01; ***Day***: 01 *through* ***Year***: 1999; ***Month***: 01; ***Day***: 01.

Paso 11: Clic el botón **Redibujar**.

¿Qué notas sobre esta gráfica?

Proceder a la **Actividad 1, parte 3**

Rev: 06/18/06 A.O.A/J.R.